**الجمهـورية الجزائـرية الديمقـراطية الشعـبية**

**وزارة التجـارة**

**المديرية الولائية للتجـارة - عين تمـوشنت-**

**إعلان عن توظيف**

**تعلن المديرية الولائية للتجارة لعين تموشنت عن فتح مسابقة للتوظيف على أساس الشهادات في الرتب المبينة أدناه بعنوان سنة 2016:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرتبة** | **نمط التوظيف** | **شروط الالتحاق** | **التخصص المطلوب** | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **مكان التعيين** | **شروط أخرى** |
| **مفتش رئيسي لقمع الغش** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الحائزين على شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها:** | **ميكروبيولوجيا التطبيقية-بيوكيمياء التطبيقية -بيوتكنولوجيا-علم الأمراض الجزئية -نظافة مراقبة و مناهج التحليل-نظافة مراقبة اللحوم و الأسماك- علوم الأغذية و التغذية-تكنولوجيا الطرائق (اعلام آلي –الكترونيك –الكترو تقني –الكترو ميكانيك)-**  **تكنولوجيا غذائية -الصناعات الغذائية -و الفلاحية الغذائية –بيولوجيا-علوم الطبيعة- كيمياء أو كيمياء صناعية (هندسة طرائق** | **01** | **مقر المديرية**  **أو مصالح أخرى** |  |
| **محقق رئيسي للمنافسة**  **و التحقيقات الاقتصادية** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الحائزين على شهادة دراسات جامعية تطبيقية أو شهادة معادلة لها:** | **علوم اقتصادية -علوم تجارية -علوم قانونية -علوم تسيير-محاسبة و جباية-تسويق- إدارة الأعمال (مناجمنت)-قانون الأعمال -محاسبة –مالية-تجارة دولية - دراسة و بحوث تجارية-اقتصاد و تنمية الاقتصاد التطبيقي -اقتصاد و تسيير المؤسسات -اقتصاد دولي -تحليل اقتصادي -نقود مالية و بنوك- اقتصاد المؤسسة -اقتصاد مالي -تسيير الأعمال - -المحاسبة و التسيير المالي للمؤسسات-التسيير العمومي -المراقبة و التسيير المالي للمؤسسات- المحاسبة و المالية** | **01** | **مقر المديرية**  **أو مصالح أخرى** |  |
| **ملحق إدارة** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الحائزين على شهادة البكالوريا الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالي :** | **علوم اقتصادية -علوم تجارية -علوم قانونية -علوم تسيير-محاسبة و جباية-تسويق- إدارة الأعمال (مناجمنت)-قانون الأعمال -محاسبة –مالية-تجارة دولية - دراسة و بحوث تجارية-اقتصاد و تنمية الاقتصاد التطبيقي -اقتصاد و تسيير المؤسسات -اقتصاد دولي -تحليل اقتصادي -نقود مالية و بنوك- اقتصاد المؤسسة -اقتصاد مالي -تسيير الأعمال - -المحاسبة و التسيير المالي للمؤسسات-التسيير العمومي -المراقبة و التسيير المالي للمؤسسات- المحاسبة و المالية** | **01** | **مقر المديرية**  **أو مصالح أخرى** |  |
| **تقني سامي في الاحصائيات** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الحائزين على شهادة تقني سامي في الاحصائيات أو شهادة معادلة لها** | **تقني سامي في الاحصائيات** | **01** | **مقر المديرية**  **أو مصالح أخرى** |  |

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

* **طلب خطي للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادة**
* **نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية**
* **نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين يمكن للمترشح الغير المقبول للمشاركة في المسابقة أن يقدم طعنا لدى لجنة الطعن للمديرية**
* **بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تستخرج من الموقع الرسمي للوظيف العمومي الولائية للتجارة و التى يجب عليها البت في هذا الطعن و الرد عليه قبل خمسة (05) أيام**
* **(**[**www.DGFP.gov.dz**](http://www.DGFP.gov.dz) **) أو www.dcwaintemouchent.dz عمل على الأقل من تاريخ اجراء المسابقة.**
* **صورة شمسية**
* **بالاضافة للوثائق المبينة يجب أن يشمل ملف المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة الوثائق التالية:**
* **شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص ، مؤشر عليها ترسل أو تودع ملفات الترشح في مدة أقصاها (15) يوم ابتداءا من أول صدور للاعلان**

**من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص. الى العنوان الآتي :المديرية الولائية للتجارة حي الزيتون - عين تموشنت -**

* **شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في اطار جهاز الإدماج المهني**

**والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مع توضيح المنصب المشغول, عند الاقتضاء .**

* **أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص, عند الاقتضاء.**
* **أي وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص ,عند الاقتضاء**
* **شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين**

**يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في المناصب استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية :**

* **نسخة طبق الأصل من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية.**
* **شهادة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول .**

**ملاحظة: لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.**

* **شهادة الإقامة**
* **شهادة طبية (عامة +صدرية )**
* **شهادة الميلاد رقم 13**
* **صورتان شمسيتان (02).**

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DU COMMERCE**

**DIRECTION DU COMMERCE DE LA WILAYA D'AIN TEMOUCHENT**

**AVIS DE RECRUTEMENT**

DIRECTION DU COMMERCE DE LA WILAYA D'AIN TEMOUCHENT LANCE L’OUVERTURE DU CONCOURS SUR TITRE POUR L’ANNEE 2016 DANS LES GRADES SUIVANTS :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRADE | MODE DE RECRUTEMENT | CONDITIONS D’Accès | Spécialité | NOMBRE DE POSTES OUVERTS | STRUCTURE D’AFFECTATION (\*) | Autres  conditions |
| Inspecteur principal de la répression des fraudes | Concours sur titre | Candidats titulaires d’un diplôme ingénieur d’états ou d’un titre reconnu équivalent. | -microbiologie appliquée -biochimie appliquée -science alimentaires et nutrition –technologie des procédés (informatique, électronique, électrotechnique) –science des maladies moléculaires –biotechnologie –propriété et contrôles des résultats des analyses - propriété et contrôles des viandes et poissons –technologie alimentaires –industrie alimentaires –agronomie alimentaires –biologie –science de la nature –chimie et chimie industriel –ingéniorat des procédés | 01 | Direction ou autre service |  |
| Enquêteur principal de la concurrence et des enquêtes économiques | Concours sur titre | Candidats titulaires d’un diplôme DUEA ou d’un titre reconnu équivalent. | Science économique -Science commercial -Science juridique -Science gestion -Comptabilité.-Droit des affaires –Marketing-Comptabilité finance -Commerce international -Etude et recherche commercial – développement et économie appliquée – économie et gestion des entreprise - économie inter national – monnaie, finance, Banks – économie Financial –gestion des affaire - comptabilité – management –contrôle et gestion financière des entreprises – comptabilité et finances. | 01 | Direction ou autre service |  |
| Attaché d’administration | Concours sur titre | Candidats titulaires du baccalauréat ayant accompli avec succés deux (02) années d’enseignement ou de formation supérieurs | Science économique -Science commercial -Science juridique -Science gestion -Comptabilité.-Droit des affaires –Marketing-Comptabilité finance -Commerce international -Etude et recherche commercial – développement et économie appliquée – économie et gestion des entreprise - économie inter national – monnaie, finance, Banks – économie Financial –gestion des affaire - comptabilité – management –contrôle et gestion financière des entreprises – comptabilité et finances. | 01 | Direction ou autre service |  |
| Attaché administration | Concours sur titre | Titulaire du baccalauréat ayant accompli avec succès deux (02) années d’enseignements ou de formation supérieure dans une des spécialités suivantes | Science économique -Science commercial -Science juridique -Science gestion -Comptabilité.-Droit des affaires –Marketing-Comptabilité finance -Commerce international -Etude et recherche commercial – développement et économie appliquée – économie et gestion des entreprise - économie inter national – monnaie, finance, Banks – économie Financial –gestion des affaire - comptabilité – management –contrôle et gestion financière des entreprises – comptabilité et finances. | 01 | Direction ou autre service |  |

**Les Dossiers de candidatures doivent comporter les pièces suivantes :**

* Une demande manuscrute de candidature.
* Copie certifiée de la pièce d’identité national
* Copie certifiée conforme à l’original du titre ou du diplôme exigé ,auquel sera joint le relevé de notes du courses de formation.
* Une Fiche de renseignements , dûment remplie par le candidat retrait au site : ( WWW.DGFP.gov.DZ) ou [www.dcwaintemouchent.dz](http://www.dcwaintemouchent.dz)
* Une (01) photo

**Outre les pieces énumerées ci-dessous, les dossiers des candidats admis aux concours sur titre doivent comporter notamment:**

- Une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d’insertion professionnelle ou social des jeunes diplômés et précisant l’emploi occupé, le cas échéant.

- Tout document justifiant le suivi par le candidat d’une formation supérieure au niveau du diplome requis dans la même spécialité,le cas échéant.

- Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant.

- Une fiche familiale, pour les candidats mariés.

**Les candidats définitivement admis seront préalablement à leur nomination dans les grades et emplois postulés, invités à compléter leur dossiers administratifs dont notamment :**

- Copie du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national , certifiée conforme à l’original par l’institution ou l’administration organisatrice du concours .

- Extrait du casier judiciaire n°03, en cours de validité

- Certificate de residence, pour les concours de recrutement dans les emplois localisés dans les wilayas ou les communes éloignées.

- Extrait de l’acte de naissance n°13.

- Certificats médicaux

- Deux (02) photos d’identité

**Tout candidats non admis peuvent introduire un recours auprés de l’autorité ayant pouvoir de nomination au moins cinq (05) jours ouvrables , avant la date de déroulement du concours sur titre .**

**Délai des inscriptions et dépôt des dossiers :**

* Le délai de l’inscription aux concours sur titre à compter de la date du premier avis de presse écrite et s’étalent sur une période de (15) jours
* Les dossiers sont envoyés ou déposés au niveau du siège de la direction du commerce , Haï Zitoune , Ain témouchente .

**OBS**:

Tout dossiers incomplets ou parvenue hors délai ne sera pas pris en considération .

**الجمهـورية الجزائـرية الديمقـراطية الشعـبية**

**وزارة التجـارة**

**المديرية الولائية للتجـارة - عين تمـوشنت-**

**إعلان عن توظيف**

**تعلن المديرية الولائية للتجارة لعين تموشنت عن فتح مسابقة للتوظيف على أساس الشهادات في الرتب المبينة أدناه بعنوان سنة 2014:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرتبة** | **نمط التوظيف** | **شروط الالتحاق** | **التخصص المطلوب** | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **مكان التعيين** | **شروط أخرى** |
| **عون إدارة** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الدين يثبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة** |  | **01** | **مقر المديرية + المصالح الخارحية** |  |
| **عون مكتب** | **على أساس الشهادات** | **المترشحين الدين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة** |  | **01** | **مقر المديرية + المصالح الخارحية** |  |

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

* **طلب خطي للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادة**
* **نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية**
* **نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين يمكن للمترشح الغير المقبول للمشاركة في المسابقة أن يقدم طعنا لدى لجنة الطعن للمديرية**
* **بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تستخرج من الموقع الرسمي للوظيف العمومي الولائية للتجارة و التى يجب عليها البت في هذا الطعن و الرد عليه قبل خمسة (05) أيام**
* **(**[**www.DGFP.gov.dz**](http://www.DGFP.gov.dz) **) أو www.dcwaintemouchent.dz عمل على الأقل من تاريخ اجراء المسابقة.**
* **بالاضافة للوثائق المبينة يجب أن يشمل ملف المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادة الوثائق التالية:**
* **شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص ، مؤشر عليها ترسل أو تودع ملفات الترشح في مدة أقصاها (15) يوم ابتداءا من أول صدور الإعلان الموافق لـ11/08/2014**

**من طرف هيئة الضمان الاجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص. الى العنوان الآتي :المديرية الولائية للتجارة حي الزيتون - عين تموشنت -**

* **شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في اطار جهاز الإدماج المهني**

**والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات مع توضيح المنصب المشغول, عند الاقتضاء .**

* **أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص, عند الاقتضاء.**
* **أي وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص ,عند الاقتضاء**
* **شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين**

**يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في المناصب استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية :**

* **نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية.**
* **شهادة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول .**

**ملاحظة: لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.**

* **شهادة الإقامة**